



# VINKÄLLAN

## DRYCKESUTBILDNINGAR

### Vinkällans Säkerhetsåtgärder angående GDPR

#### Förteckning

Vinkällan Dryckesutbildningar AB Samuelsson 556570-4482 har huvudansvaret, och kontaktpersonerna är Britta Samuelsson Hammerby samt Mauro Nicastro.

Kundregister på Vinkällan:

Vi arbetar med leverantörsuppgifter för bokföring och leverantörsreskontra.

Vi har kontaktlistor för våra elever för kundreskontra och i kursinformation.

Vi arbetar även med kund/leverantörsuppgifter för bokföring och varuhantering.

Vår rutin på Vinkällan är att ta bort skrivningar, anmälningsblanketter, foton på elever och övriga uppgifter efter ett år.

Register/kontaktlista kvarstår för framtida kurs- och utbildningsinformation efter kontaktens godkännande.

#### Säkerhetsåtgärder

Våra säkerhetsåtgärder på Vinkällan är att ha en uppdaterad brandvägg/viruskydd.

Vi byter lösenord var sjätte månad på våra datorer.

Vi placerar pärmar med kundinformation i säkerhetsförrådet som är låst, under sommarhalvåret när vi inte är på plats i samma utsträckning.

Vi säkerhetskopierar vårt mailregister en gång i månaden i ett Excel dokument som är lösenordskyddat, där det krävs inloggning till förvaringen på Dropbox.

## Kundregister

Vi behöver personnummer samt organisationsnummer, adress och övriga kontaktuppgifter som namn för att kunna fakturera och gardera inbetalning av dessa. (Betalningskontroll).

Vi har även en lista angående allergier pga att vi serverar mat till våra elever.

Vi har skapat ett informativt dokument som vi delar ut i början av kursen till eleverna. Dokumentet informerar om hur vi arbetar med GDPR och hur vi hanterar deras uppgifter under kursens gång och hur de hanteras efter avslutad kurs. De har möjlighet att avböja ytterligare info vid alla utskick. (Se separat dokument, GDPR Kursstart)

## Känsliga uppgifter

Vår personal är medveten att personlig information inte ska skrivas ned och sparas såsom religiös åskådning, politiska åsikter eller hälsorelaterade frågor.

Om kunden ska läsa en kurs hos WSET och markerar att dom har inlärningssvårigheter exempelvis så kommer vi att behöva dela med oss av den här informationen om medicinsk bakgrund till WSET. (Dyslexi mm)

## Nyhetsbrev och marknadsföring

Vi arbetar med ett system som heter Get a newsletter, det är ett väldigt arbetsvänligt program som håller reda på vilka som är prenumeranter av vårt nyhetsbrev och vilka som inte är det.

(Det finns en knapp längst ner på nyhetsbrevet där man kan avsluta sin prenumeration).

De som väljer att avsluta sin prenumeration ändrar vi manuellt i vårt kontaktregister till "Vill ej ha nyhetsbrev" och i början av varje månad uppdaterar vi detta register med nya prenumeranter och de som valt att avsluta sin prenumeration.

## Mail hantering

Alla på Vinkällan går igenom sin personliga mail under sommaren och slutet på året då vi inte har lika stor aktivitet, för att radera mail vi inte har behov av. Vi sparar mail c:a ett år fram i tiden för att sedan raderas.

## Skapa rutiner för att ta bort uppgifter

Vi har skapat en förteckning där våra rutiner framgår och hur vi arbetar med GDPR. Vi behåller kunduppgifter i ett år och de raderas där efter. Detta gäller ej en del kunduppgifter vi sparar för att kunna informera om framtida kurser för vidareutveckling. Vi behåller namn, telefonnummer samt mailadress, det är godkänt av kunden och tas bort vid begäran.

Vi har ett sammaterbete med WSET och för att uppfylla deras krav så måste vi spara kunduppgifterna i 3 år om kunden har ansökt om just den specifika kursen.

## Tänk på att skydda personuppgifterna

Vi uppdaterar datorer och program vid behov och vi har antiviruskydd på våra datorer samt lösenord för att logga in på dessa. Vårt Wifi är även krypterat.

Vinkällan Dryckesutbildningar